



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “J. M. Keynes”
Via Bondanello, 30 – 40013 Castel Maggiore (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
web: www.istitutokeynes.edu.it
e-mail: bois00800d@istruzione.it



NUCLEI FONDANTI SECONDA LINGUA COMUNITARIA

LINGUA E CULTURA FRANCESE – 5° ANNO

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

RELAZIONI INTERNAZIONALI MARKETING

AMMINISTRATORE, FINANZA, MARKETING

1) Obiettivi

a) **Obiettivi formativi**

Per quanto riguarda gli obiettivi formativi di carattere generale si fa riferimento alla programmazione educativa e didattica approvata dal Consiglio di classe.

b) **Obiettivi disciplinari**

Lo studente dovrà acquisire competenze linguistico-comunicative corrispondenti al livello B1+/B2 del QCER per le lingue.

Produzione orale e interazione:

Lo studente deve essere in grado di comunicare in modo semplice, appropriato, chiaro, lineare, con riferimento ai differenti contesti e scopi. Sa utilizzare nell'interazione le strutture morfosintattiche, anche complesse, con attenzione all'intonazione e al ritmo, affinché risultino adeguati al contesto comunicativo, anche professionale.

Lettura e comprensione scritta:

Lo studente è in grado di cogliere le caratteristiche delle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico- professionali, i fattori di coerenza e coesione del discorso. Sa comprendere il valore del lessico e della fraseologia idiomatica relativi ad argomenti di interesse generale, di studio o di lavoro; sa cogliere le varietà espressive e di registro. Lo studente sa comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. Sa anche utilizzare strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, anche multimediali riguardanti argomenti inerenti la sfera personale, l'attualità, lo studio o il settore d'indirizzo.

Abilità di produzione scritta:

Lo studente sa produrre testi semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, storico-politico ed economico o riguardanti il mondo del lavoro con scelte lessicali e sintattiche appropriate. Sa descrivere in maniera esaustiva esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi ad ambiti d'interesse personale, d'attualità, di studio o di lavoro. È in grado di utilizzare un repertorio lessicale e di espressioni, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro. Sa redigere semplici relazioni tecniche, anche in forma guidata, e documentare in modo sintetico le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali, anche relative alla propria esperienza di PCTO. Lo studente sa utilizzare strumenti di comunicazione visiva e

multimediale in modo efficace e funzionale alla produzione linguistica. Sa anche utilizzare la lingua straniera per scopi comunicativi in contesti che richiedono l'utilizzo di conoscenze acquisite nello studio delle discipline professionalizzanti.

Tra gli obiettivi, lo sviluppo di capacità critiche relative agli aspetti socio-culturali dei paesi stranieri di cui viene studiata la lingua straniera. Nello studio della lingua straniera molti sono i suggerimenti socio-culturali, storico-politici o scientifico- tecnologici offerti dalle diverse discipline e dallo studio stesso delle lingue straniere che in egual modo contribuiscono allo sviluppo delle conoscenze, capacità di analisi e di critica. Il confronto e l'analisi dei contrasti e delle affinità tra le diverse culture e dei modelli socio-politici offrono momenti di dibattito e di riflessione autonoma che contribuiscono allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza.

c) Obiettivi minimi

Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi.

Lingua

Lo studente comprende i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Ricerca informazioni all'interno di testi di breve estensione di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Descrive in maniera semplice esperienze ed eventi relativi all'ambito personale e sociale. Utilizza in modo adeguato le strutture grammaticali. Interagisce in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrive brevi testi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale. Scrive correttamente semplici testi su tematiche coerenti con i percorsi di studio. Riflette sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali.

Cultura

Lo studente comprende aspetti relativi alla cultura dei paesi in cui si parla la lingua, con particolare riferimento all'ambito sociale. Analizza semplici testi orali, scritti, iconico-grafici, quali documenti di attualità, testi letterari di facile comprensione, film, video per coglierne le principali specificità. Riconosce similarità e diversità tra fenomeni culturali di paesi in cui si parlino lingue diverse.

2) Testi in adozione

- Anna Maria Crimi, "*Atouts Commerce Plus*"
Théorie – Pratique – Civilisation
Pierre Bordas et Fils – Eli Éditions (Unités 4-5-6-7)
- Lidia Parodi, Marina Vallacco, "*Nouvelle Grammaire savoir-faire*"
Avec activités lexicales
CIDEB

3) Contenuti disciplinari

Unité 4 "*Atouts Commerce Plus*" : Le commerce international

Théorie :

- qu'est-ce que la mondialisation ? l'histoire et les acteurs de la mondialisation
- le commerce équitable
- le développement durable
- le développement durable dans l'entreprise
- la décroissance
- les indicateurs économiques
- l'exportation et l'importation
- la douane
- le protectionnisme
- les Incoterms ou CIV
- les procédures du commerce au sein de l'Union Européenne
- les procédures du commerce en dehors de l'UE

Pratique :

- mettre en place un partenariat
- l'appel d'offre
- la réponse d'un fournisseur
- la recherche d'un distributeur
- la réponse d'un distributeur
- la demande d'exclusivité
- l'envoi d'un contrat de distribution
- la réponse à une offre de contrat de distribution
- rappel : le présent continu, le futur proche et le passé récent, les expressions de cause et l'hypothèse

Unité 5 “Atouts Commerce Plus” : La logistique**Théorie :**

- qu'est-ce que la logistique ?
- la e-logistique
- la chaîne d'approvisionnement
- la chaîne de distribution
- la logistique de transport
- l'emballage
- la conteneurisation
- les modes de transport : maritime, fluvial, aérien, routier, ferroviaire
- l'impact environnemental du trafic des marchandises
- la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA)
- la facture
- l'assurance

Pratique :

- s'accorder sur un transport
- la demande de tarifs de transport
- la demande de tarifs d'assurance
- la résiliation d'un contrat d'assurance
- la réclamation pour un retard de livraison
- la réponse à une réclamation pour un retard de livraison
- la réclamation pour des articles endommagés
- la réponse à une réclamation pour des articles endommagés

Unité 6 “Atouts Commerce Plus” : Le monde de la finance**Théorie :**

- qu'est-ce que la banque ?
- des organismes financiers internationaux : la Banque mondiale, le Fond Monétaire International (FMI)
- les banques éthiques
- les banques en ligne
- la Banque centrale européenne (BCE) et sa politique
- l'Autorité bancaire européenne (ABE)
- la Banque européenne d'investissement (BEI) et le Fonds européen d'investissement (FEI)
- les services bancaires aux entreprises
- les crédits bancaires
- les paiements
- l'espace SEPA
- les paiements en ligne
- les nouveaux modes de paiement
- les cartes de paiement
- le microcrédit

- la Bourse
- l'introduction en Bourse d'une entreprise

Pratique :

- refaire un document
- le changement de coordonnées bancaires
- la demande d'ouverture de crédit documentaire
- la demande de paiement
- la réponse à une demande de paiement
- la réclamation suite à une erreur de facturation
- la réponse à une réclamation suite à une erreur de facturation

Unité 7 “Atouts Commerce Plus” : Les métiers des affaires

Théorie :

- les métiers de l'entreprise : le directeur d'entreprise, le directeur administratif et financier, le directeur des ressources humaines, le responsable gestion de logistique, le directeur marketing
- les métiers de la vente : le directeur de supermarché, le directeur commercial, le chef de rayon, l'animateur des ventes, le caissier, le vendeur
- les contrats de travail
- les contrats jeunes
- la protection sociale
- de nouvelles formes de curriculum vitae : le mini CD, les CV vidéo
- les réseaux sociaux : LinkedIn, Viadeo
- l'entretien d'embauche

Pratique :

- un entretien d'embauche
- les annonces
- le curriculum vitae
- la lettre de motivation
- la réponse positive à une candidature
- la réponse négative à une candidature
- la démission

La géographie de la France

- Forme, superficie et pays limitrophes
- Les mers qui entourent la France
- Le relief de la France : montagnes, plaines, plateaux, volcans
- Les climats de la France
- Les cours d'eau en France
- Population, densité, principales villes, immigration, enseignement, langues et religions
- Les symboles et l'organisation du pouvoir de la France
- L'économie de la France

L'Union européenne

- Histoire de la construction européenne, pères fondateurs, traités
- États membres, sièges des institutions, présidents

Les principales organisations internationales

- L'ONU
- Le G70/G20
- La Croix-Rouge

