

Istituto Tecnico Commerciale
Seconda Lingua Comunitaria

Primo anno

Funzioni comunicative

| |
|--|
| Nuclei fondanti |
| Salutare e presentarsi |
| Indicare la nazionalità e le lingue parlate |
| Descrivere la propria famiglia |
| Parlare del tempo libero |
| Dire e chiedere l'orario |
| Fare proposte |
| Parlare della scuola (orario, materie e oggetti) |
| Parlare delle abitudini alimentari |
| Esprimere i propri gusti |
| Interagire al ristorante e in un negozio (ordinare, acquistare, chiedere il costo) |
| Descrivere la propria abitazione |
| Descrivere la routine quotidiana |

Lessico

| |
|------------------------|
| Nuclei fondanti |
| Io e la mia famiglia |
| Il tempo libero |
| La scuola |
| L'alimentazione |
| Gli acquisti |
| La casa |
| La routine quotidiana |

Strutture grammaticali

| |
|---|
| Nuclei fondanti |
| I verbi <i>sein</i> e <i>haben</i> |
| Il presente indicativo dei verbi deboli e forti |
| I verbi modali (<i>können, wollen, müssen, möchten</i> e <i>mögen</i>) |
| I verbi con prefisso separabile e inseparabile (cenni) |
| Il caso nominativo, accusativo e dativo |
| La formazione del plurale |
| Il genitivo sassone |
| I pronomi personali (nominativo, accusativo, dativo) |
| Gli articoli determinativi, indeterminativi e possessivi |
| La negazione con <i>nicht</i> e <i>kein-</i> |
| Le congiunzioni (<i>aber, denn, oder, sondern</i>) |

| |
|---|
| Le preposizioni <ul style="list-style-type: none"> con dativo: <i>mit, bei, von, aus</i> con accusativo: <i>für</i> con accusativo e dativo: <i>in</i> |
| Il complemento di tempo |
| Il complemento di luogo (<i>Wo?, Wohin?, Woher?</i>) |
| I pronomi interrogativi <i>Wer?, Wann?, Was?</i> |
| La struttura della frase affermativa, negativa e interrogativa |
| <i>W-Fragen; Ja-Nein-Fragen</i> |
| La forma di cortesia |
| La forma impersonale „man“ |
| La forma „es gibt“ + Akk. |

Secondo Anno

Funzioni comunicative

| |
|---|
| Nuclei fondanti |
| Parlare delle proprie abitudini e preferenze alimentari (approfondimento) |
| Localizzare oggetti e persone nello spazio |
| Descrivere la propria routine quotidiana (lavori domestici, giornata ideale) |
| Esprimere la capacità, la volontà o l'obbligo di svolgere un'azione o un'attività |
| Chiedere e dare il permesso di fare un'azione |
| Raccontare al passato |
| Parlare di mete di vacanza |
| Parlare del tempo atmosferico (cenni) |
| Chiedere e dare indicazioni stradali |
| Parlare dei principali mezzi di trasporto |
| Localizzare un punto di incontro |
| Parlare del proprio stato di salute |

Lessico

| |
|---|
| Nuclei fondanti |
| La routine quotidiana e le abitudini alimentari |
| La città (edifici, negozi e locali) |
| La casa (oggetti d'arredo e di uso quotidiano) |
| Il corpo e la salute |

Strutture grammaticali

| |
|---|
| Nuclei fondanti |
| Il <i>Perfekt</i> |
| Il <i>Präteritum</i> degli ausiliari e dei verbi modali |
| I verbi modali (<i>dürfen</i> e <i>sollen</i>) |
| I verbi riflessivi |
| I verbi di posizione (ripresa e approfondimento) |

| |
|--|
| Le preposizioni che reggono dativo, accusativo |
| Il complemento di stato e di moto a luogo (ripresa e approfondimento) |
| La frase secondaria <ul style="list-style-type: none"> • soggettiva e oggettiva • causale • temporale (<i>wenn</i>) |
| I complementi di tempo (la data) |
| L'imperativo |

Terzo anno

Funzioni comunicative

| |
|---|
| Nuclei fondanti |
| Localizzare persone e oggetti nello spazio (ripresa e approfondimento) |
| Organizzare una festa di compleanno |
| Chiedere e dare consigli per l'acquisto di un regalo |
| Parlare di vacanze e viaggi |
| Parlare del tempo atmosferico |
| Parlare di aspirazioni professionali e di progetti futuri |
| Parlare di eventi storici del secondo Dopoguerra (il "Muro di Berlino" e la Riunificazione) |
| Fare paragoni |

Lessico

| |
|--|
| Nuclei fondanti |
| Festa di compleanno (addobbi e regali) |
| Mete turistiche e tipi di viaggio; strutture ricettive |
| Professioni e mondo del lavoro |
| Il tempo atmosferico |
| Concetti e termini storici, istituzioni (Il "Muro di Berlino" e la Riunificazione) |

Strutture grammaticali

| |
|---|
| Nuclei fondanti |
| I casi nominativo, accusativo, dativo (aggettivi possessivi, pronomi interrogativi e pronomi personali) |
| La posizione dei complementi nella frase |
| I verbi posizionali (ripresa e approfondimento) |
| Le preposizioni che reggono il dativo e l'accusativo |
| Il verbo <i>werden</i> |
| L'aggettivo in funzione attributiva |
| Il complemento di stato e di moto a luogo (ripresa e approfondimento) |
| Il <i>Konjunktiv II</i> degli ausiliari e dei modali |
| La frase secondaria finale |

| |
|--|
| Il caso genitivo e le preposizioni con il genitivo |
| Il futuro |
| Il comparativo e il superlativo |
| La frase secondaria relativa |

Quarto anno

Funzioni comunicative

| |
|--|
| Nuclei fondanti |
| Raccontare di eventi storici del recente passato (ripresa e approfondimento) |
| Raccontare di esperienze personali al passato (ripresa e approfondimento) |
| Raccontare esperienze personali in forma di E-Mail o blog |
| Descrivere l'aspetto e il carattere di una persona |
| Descrivere l'abbigliamento di una persona |
| Fare ipotesi reali, possibili e irreali |
| Parlare di tematiche ambientali |
| Parlare di tematiche inerenti il fenomeno dei flussi migratori |
| Descrivere il processo di realizzazione di un prodotto |
| Parlare dei mezzi di comunicazione di massa |

Lessico

| |
|---|
| Nuclei fondanti |
| Il "Muro di Berlino" e le sue vicende |
| Movimenti di protesta giovanile |
| La scuola ieri e oggi |
| Abbigliamento, aspetto e carattere di una persona |
| Il cambiamento climatico |
| Flussi migratori |
| Origine e storia di un prodotto |
| Presentazione di un prodotto |
| Media e comunicazione |

Strutture grammaticali

| |
|---|
| Nuclei fondanti |
| Il <i>Präteritum</i> |
| Le frasi secondarie temporali (<i>als, wenn, nachdem, bevor, während, solange</i> e <i>bis</i>) |
| Le frasi secondarie introdotte da <i>obwohl</i> , l'avverbio <i>trotzdem</i> e la preposizione <i>trotz</i> |
| L'aggettivo in funzione attributiva (tutti i casi) |
| La frase secondaria: l'interrogativa indiretta |
| Il <i>Konjunktiv II</i> degli ausiliari, dei modali e dei verbi forti |
| I verbi con preposizione |
| La forma passiva e la forma passiva impersonale |

Quinto anno
Lingua settoriale

| <u>Competenze – Conoscenze – Abilità del secondo biennio e del quinto anno</u> | |
|---|---|
| <u>Competenze</u> | <ul style="list-style-type: none"> - riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua - padroneggiare la lingua per scopi comunicativi in ambiti della vita quotidiana e professionale - utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in ambiti professionali - utilizzare appropriate strategie per la comunicazione orale e scritta - svolgere azioni di mediazione - stabilire collegamenti interdisciplinari - affrontare un dibattito - risolvere problemi e compiere delle scelte - affrontare compiti di realtà - documentare il proprio lavoro |
| <u>Conoscenze</u> | <ul style="list-style-type: none"> - aspetti comunicativi, sociolinguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori - aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata - lessico e fraseologia idiomatica frequente relativa ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro - strutture morfosintattiche del livello B1/B2 - strategie compensative dell'interazione orale - strategie per la comprensione globale e selettiva di testi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti inerenti la sfera personale e professionale - tecniche d'uso dei dizionari bilingue/monolingue, multimediali e in rete |
| <u>Abilità</u> | <ul style="list-style-type: none"> - identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, scritte, orali o multimediali - comprendere in modo globale o analitico testi orali e scritti relativi al settore economico - comprendere ed elaborare e-mail e lettere di tipo commerciale - produrre brevi e semplici testi scritti di carattere professionale adeguati al contesto e alla situazione - interagire in conversazioni su argomenti di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro utilizzando anche strategie compensative - interagire in situazioni di conflitto - redigere relazioni scritte e orali in ambito economico - trasporre in lingua italiana e tedesca testi scritti e orali - interpretare grafici e tabelle |

| <u>Nuclei fondanti a livello di contenuto</u> | |
|--|---|
| <u>Classe terza</u> | <ul style="list-style-type: none"> - Unser Wirtschaftsraum - Made in Italy - Made in Germany |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Berufsporträts - Korrespondenz: Bitte um Firmennachweis - Termine vereinbaren |
| <u>Classe quarta</u> | <ul style="list-style-type: none"> - Messen und Ausstellungen - Korrespondenz: die Anfrage, das Angebot, die Bestellung - Die Zahlungsmittel - Die Nachhaltigkeit (umweltfreundlich, sozial, wirtschaftlich) - E-Commerce - Die Verpackung und die Umwelt - Die Europäische Zentralbank |
| <u>Classe quinta</u> | <ul style="list-style-type: none"> - Das Marketing - Die Werbung - Globalisierung und Weltmarkt - Das Praktikum - Die Bewerbung - Das Vorstellungsgespräch - Die Geschichte Deutschlands 1949-1990 |